



WILLA LENTZA

Dyrektor Willi Lentza

ogłasza nabór na stanowisko: Główny Księgowy
pełen etat (praca w systemie stacjonarnym)

Zakres obowiązków:

- prowadzenie rachunkowości jednostki;
- wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi;
- dokonywanie wstępnej kontroli:
 - a) zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym oraz związanymi z nimi dokumentów,
 - b) kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.
- wykonywanie sprawozdawczości GUS,
- opracowywanie projektów, planów rzeczowo- finansowych i sprawozdań z ich wykonania,
- opracowywanie wniosków o dotacje celowe i sprawozdania z ich realizacji,
- przeprowadzanie procedury wyboru biegłego Rewidenta do badania sprawozdań finansowych instytucji,
- opracowanie i aktualizacja procedur związanych z gospodarką finansową i rachunkowością instytucji,
- prowadzenie ewidencji dokumentów księgowych;
- prowadzenie ewidencji umów i zamówień,
- opracowywanie projektów, planów rzeczowo- finansowych i sprawozdań z ich wykonania
- koordynowanie i realizowanie działań związane z prowadzeniem spraw personalnych w tym:
 - a) prowadzenie akt osobowych i dokumentacji pracowniczej,
 - b) rejestrów umów o pracę i umów cywilno- prawnych.
 - c) rozliczanie wynagrodzeń, sporządzanie list płac, składanie deklaracji ZUS, rozliczanie czasu pracy,
 - d) prowadzenie spraw związanych z BHP i bezpieczeństwem ppoż,

Wymagania kwalifikacyjne kandydata na głównego księgowego w jednostce sektora finansów publicznych:

- 1) obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- 3) nie jest prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe;
- 4) znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków głównego księgowego;
- 5) spełnia jeden z poniższych warunków:

- a) ukończył ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości,
- b) ukończył średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada co najmniej 6-letnią praktykę w księgowości,
- c) jest wpisany do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,
- d) posiada certyfikat księgowy uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydane na podstawie odrębnych przepisów,

Wymagania dodatkowe:

- znajomość przepisów podatkowych w obszarze podatków PIT i VAT, CIT,
- znajomość ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
- znajomość przepisów z zakresu finansów publicznych i sprawozdawczości budżetowej,-
- doświadczenie w pracy w jednostkach samorządowych,
- znajomość programu Symfonia, Płatnik
- doświadczenie na podobnym stanowisku,

Oferujemy:

- umowę zlecenia od 01.-31.12.2024 r. traktowaną jako okres wdrożenia, przekazanie obowiązków, umowa rozliczana na podstawie przepracowanych godzin,
- umowę o pracę na pełen etat od 01.01.2025 r.
- wynagrodzenie w przedziale: 7 000,00 – 10 000,00 zł brutto, w zależności od doświadczenia i udokumentowanego stażu pracy,
- możliwość zdobycia doświadczenia w instytucji kultury,
- dofinansowanie wypoczynku,

Dokumenty aplikacyjne prosimy przesyłać wraz z dopisaną klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO),

na adres: sekretariat@willa-lentza.pl, w temacie wiadomości proszę wpisać „Główny Księgowy” do 15.11.2024 r.