



WILLA LENTZA

Dyrektor Willi Lentza

ogłasza nabór na stanowisko: Specjalista ds. kadr

Zakres obowiązków:

- prowadzenie akt osobowych i dokumentacji pracowniczej, rejestrów umów o pracę i umów cywilno- prawnych.
- rozliczanie i ewidencjonowanie czasu pracy, delegacji służbowych, urlopów,
- obsługa programów Płatnik, Symfonia Kady i Płace,
- sporządzanie rocznych deklaracji podatkowych,
- rozliczanie wynagrodzeń, sporządzanie list płac,
- nadzorowanie terminowych realizacji badań lekarskich i szkoleń BHP,
- wspieranie procesu selekcji i rekrutacji nowych pracowników,
- uczestniczenie w tworzeniu opisów stanowisk,
- wspieranie działań związanych z planowaniem i organizacją szkoleń,
- koordynowanie spraw związanych z BHP i bezpieczeństwem ppoż,
- wykonywanie sprawozdawczości GUS, prowadzenie i rozliczanie PPK,
- czynności IOD,
- przygotowanie i rozliczanie umów cywilnoprawnych,

Wymagania dodatkowe:

- znajomość przepisów podatkowych w obszarze podatków PIT ,
- znajomość ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
- doświadczenie w pracy w jednostkach samorządowych,
- znajomość programu Symfonia, Płatnik
- doświadczenie na podobnym stanowisku,

Oferujemy:

- umowę o pracę w wymiarze 0,45 etatu od 01.01.2025 r. w zadaniowym systemie czasu pracy,
- wynagrodzenie w przedziale: 3 000,00 –3 600,00zł brutto, w zależności od doświadczenia i udokumentowanego stażu pracy,
- możliwość zdobycia doświadczenia w instytucji kultury,
- dofinansowanie wypoczynku,

Dokumenty aplikacyjne prosimy przesyłać wraz z dopisaną klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z

2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO),

na adres: sekretariat@willa-lentza.pl, w temacie wiadomości proszę wpisać "Specjalista ds. kadr" do 10.12.2024 r.